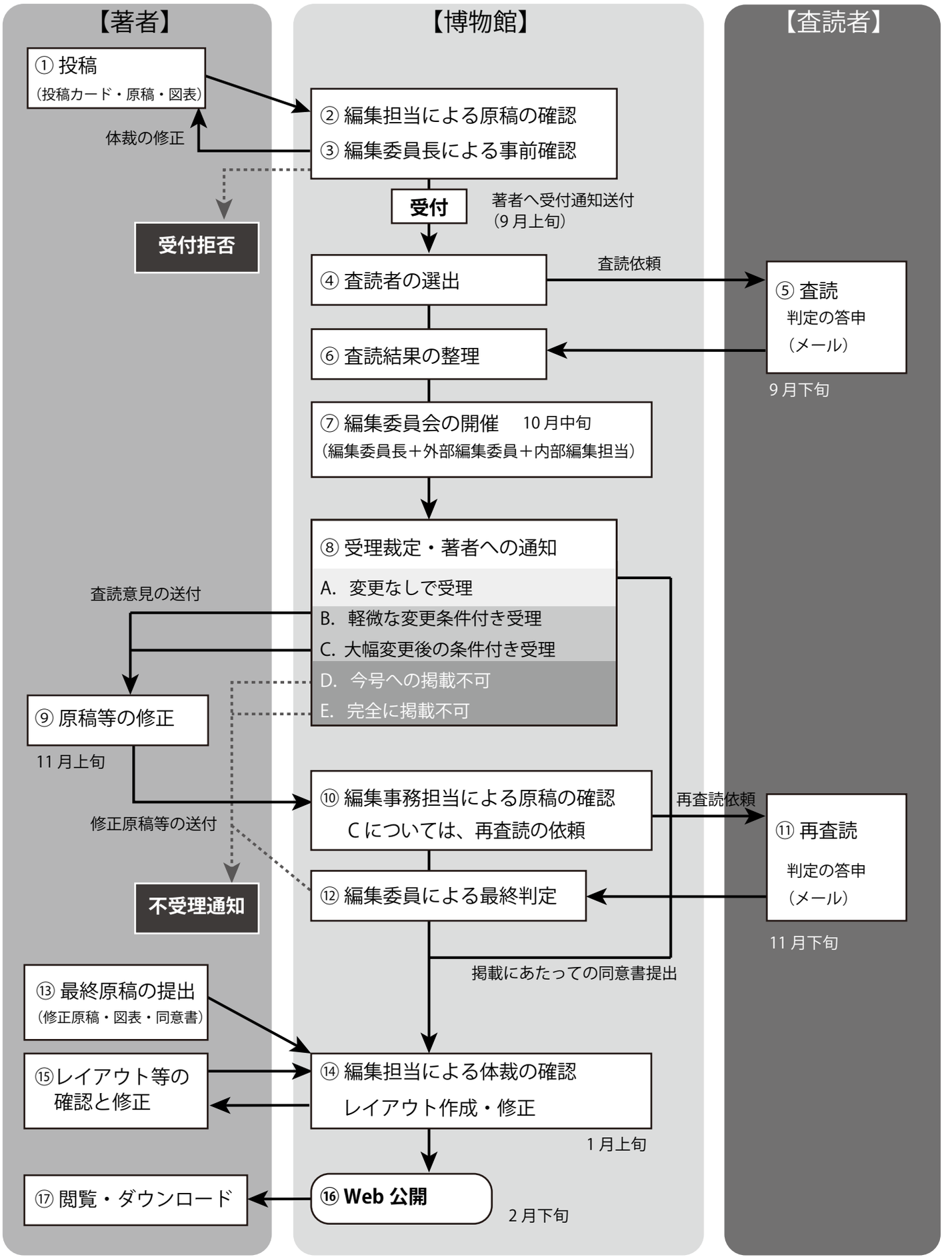
投稿後の流れ


【著者】
【博物館】
【査読者】
① 投稿
（投稿カード・原稿・図表）
体裁の修正
② 編集担当による原稿の確認
③ 編集委員長による事前確認
受付
著者へ受付通知送付
（9 月上旬）
受付拒否
④ 査読者の選出
査読依頼
⑤ 査読
判定の答申
（メール）
9 月下旬
⑥ 査読結果の整理
⑦ 編集委員会の開催　10 月中旬
（編集委員長＋外部編集委員＋内部編集担当）
⑧ 受理裁定・著者への通知
A. 変更なしで受理
B. 軽微な変更条件付き受理
C. 大幅変更後の条件付き受理
D. 今号への掲載不可
E. 完全に掲載不可
査読意見の送付
⑨ 原稿等の修正
11 月上旬
⑩ 編集事務担当による原稿の確認
Cについては、再査読の依頼
再査読依頼
⑪ 再査読
判定の答申
（メール）
11 月下旬
修正原稿等の送付
不受理通知
⑫ 編集委員による最終判定
掲載にあたっての同意書提出
⑬ 最終原稿の提出
（修正原稿・図表・同意書）
⑮レイアウト等の
確認と修正
⑭ 編集担当による体裁の確認
レイアウト作成・修正
1 月上旬
⑰ 閲覧・ダウンロード
⑯ Web 公開
2 月下旬