

団体見学責任者の方へのお願い

～ご利用前に責任者の方から参加者の皆様へご周知をお願いします～

エントランスホール・展示室

- ◎団体責任者の方1名が1階の総合受付で受付をしてください。
 - *参加者の方はバス内、前庭(入口の外)等でお待ちください。責任者の方がお戻りになりましたらチケットを受け取り、一緒に入館してください。
 - *到着後すぐに講義室でガイダンスや昼食を予定されている場合は、参加者の方も責任者の方が入られる時に一緒にお入りください。
- ◎観覧券は代表の方がお持ちにならず、一人1枚ずつお持ちください。
 - *観覧券は当日のみ有効です。入場・再入場時に提示をお願いします。
 - *中学生以下の方が券をなくした場合は窓口で「なくしました」と申し出るようご指導ください。くれぐれも引率の方の券をお渡しにならないようお気をつけください。
- ◎エレベーターは障がい者、高齢者、ベビーカーご利用の方が優先です。エスカレーターや階段をご利用ください。
 - *子どもたちがエスカレーターで遊ばないようにご指導をお願いします。
- ◎写真・ビデオ撮影は可能ですが、フラッシュや三脚等のご使用はできません。また、館内での集合写真の撮影も可能です。
 - *商業活動等の2次的利用には館の許可が必要です。
- ◎館内では走ったり、大きな声を出したりしないでください。
- ◎見学等の際、荷物は必ず持ってご移動をお願いします。
 - *荷物を通路等において、ほかの団体の迷惑にならないようお願いします。
- ◎退館の際の集合は館内ではなく、前庭・バスの中でお願いします。

飲食

- ◎飲食ができる場所は前庭(1階)・テラス(3階)のみです。
 - *展示物のあるところやラウンジでは飲食できません。
 - *あめ等を食べながら見学をしないようお願いします。
- ◎講義室の利用後は、整理整頓、忘れ物の確認をお願いします。あわせて、ごみの持ち帰りをお願いします。また、講義室で食事をされた場合は、備え付けのアルコールとペーパータオルで、机の上の清拭をお願いします。その際のごみは備え付けのごみ箱にお捨て下さい。