

# 団体見学責任者の方へのお願い

～ご利用前に責任者の方から参加者の皆様へご周知をお願いします～

## 感染防止のため

- ◎展示物や展示ケースに触らないようにしてください。
  - \* 展示スイッチ類については、消毒液で手指消毒をしてご利用ください。
- ◎マスクの着用は、個人の判断に委ねることを基本としますが、感染対策上または事業上の理由等により、マスクの着用をお願いすることがあります。

## エントランスホール・展示室

- ◎団体責任者の方1名が1階の総合受付で受付をしてください。
  - \* 参加者の方はバス内、前庭(入口外)等でお待ちください。責任者の方がお戻りになりましたらチケットを受け取り、一緒に入館してください。
- ◎観覧券は代表の方がお持ちにならず、一人1枚ずつお持ちください。
  - \* 観覧券は当日のみ有効です。入場・再入場時に提示をお願いします。
  - \* 中学生以下の方が券をなくした場合は窓口で「なくしました」と申し出るようご指導ください。くれぐれも引率の方の券をお渡しにならないようお気をつけください。
- ◎エレベーターは障がい者、高齢者、ベビーカーご利用の方が優先です。エスカレーターや階段をご利用ください。
  - \* 子どもたちがエスカレーターで遊ばないようにご指導をお願いします。
- ◎写真・ビデオ撮影は可能ですが、フラッシュや三脚のご使用はできません。また、館内で20人以上の集合写真の撮影もできません。
  - \* 20人以上の集合写真は前庭でお撮りください。
  - \* 商業活動等の2次的利用には館の許可が必要です。
- ◎館内では走ったり、大きな声を出したりしないでください。
- ◎集合は館内ではなく、前庭・バスの中をお願いします。

## 飲食

- ◎飲食ができる場所は前庭(1階)・テラス(3階)のみです。
  - \* 展示物のあるところでは飲食できません。
  - \* あめ等を食べながら見学をしないようお願いします。
- ◎講義室の利用後は、整理整頓、忘れ物の確認、消毒・清拭をお願いします。あわせて、ごみの持ち帰りをお願いします。